

## اللجنة المالية





ثانياً: الرقابة وضبط العمل المالي

١. مراقبة النفقات النقدية للجمعية.
٢. مراقبة الصرف والإنفاق والتقييد بنود وعناصر الموازنة وبيان أوجه وأسباب الانحراف.
٣. التحقق من دقة المستندات المحاسبية قبل قيدها بالدفاتر.
٤. إدارة استثمارات الجمعية والإشراف عليها.
٥. وضع خطط لتنمية الموارد المالية للجمعية.
٦. متابعة المشتريات وعروض الأسعار وتقرير المحاسب القانوني.
٧. العمل على توافي كافة الملاحظات المحاسبية المسجلة على الجمعية.
٨. تطوير الأداء المالي للجمعية بما يضمن لها الاستقرار.
٩. متابعة الحملات العامة والإعلامية لجمع التبرعات.
١٠. وضع الموازنة التقديرية السنوية للجمعية.
١١. اختيار المستشار المالي لتأكيد جودة الأعمال الداخلية.

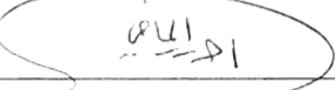


محضر اجتماع اللجنة المالية رقم ( ) يوم..... الموافق / / ٢٠٢٠م

المحور	التوصيات	المكلف بالتنفيذ
١		
٢		
٣		
٤		
٥		
٦		
٧		
٨		
٩		
١٠		
١١		
١٢		



## اعتماد أعضاء مجلس الإدارة :

التوقيع	الصفة	الاسم
	رئيس المجلس	الأستاذ/علي موسى الغامدي
	نائب الرئيس	الأستاذ/صالح عطيه الغامدي
	أمين الصندوق	الأستاذ/احمد مسفر الغامدي
	عضو	الأستاذ/عبد الرحمن هادي الغامدي
	عضو	الأستاذ/عبد الله محمد الغامدي
	عضو	الأستاذ/سعد عوض الغامدي
	عضو	الأستاذ/عطيه محمد سالم الغامدي
	عضو	الأستاذ/حمدان عليان الغامدي
	عضو	الأستاذ/سحاب أحمد محسن الغامدي

## لجنة الرعاية الاجتماعية



## لجنة الرعاية الإجتماعية

المنصب	اللجنة
رئيس اللجنة ونائب رئيس الجمعية	صالح عطيه احمد الغامدي
نائب رئيس اللجنة وعضو مجلس الإدارة	عبدالله محمد سالم الغامدي
عضو اللجنة وعضو مجلس الإدارة	عطيه محمد سالم الغامدي

### الهدف العام للجنة:

- الإشراف على الرعاية الاجتماعية بتسجيل المستفيدين وتصنيفهم ووضع خطط وبرامج للمستفيدين ومتابعة تنفيذها.
- الارتباط التنظيمي: مجلس الإدارة.
- جدول الاجتماعات: شهري

### مهام اللجنة و اختصاصها:

- الإشراف على توفير المعلومات وتقويم الاحتياجات الضرورية لإجراء البرامج.
- المساهمة في تنفيذ البرامج الاجتماعية بالتعاون مع المختصين والمتطوعين والموظفين في الجمعية.
- المساعدة في تخطيط البرامج والأنشطة.
- استقبال المنتفعين ودراسة حالتهم الاجتماعية بالتعاون مع الباحث الاجتماعي.
- العمل على تحفيز المتطوعين ضمن مبادئ خدمة الجمعية.
- الإشراف على جمع المستفيدين من الجمعية ومتابعة إضافتها في برنامج رافد.
- تقوم هذه اللجنة باقتراح المعايير الخاصة بمنح مختلف الإعانات لذوي الحاجة وبحث الحالات التي تتطلب إيضاحها وإبداء الرأي بشأنها وفق معاييرها النظامية لدى الجمعية.
- بحث الأسر المستفيدة من الجمعية وما يستجد من أنشطة وبرامج يحتاجها المجتمع لدراستها ووضع التوصيات المنظمة لها.



٩. متابعة إعداد بيانات وتحديث بيانات المستفيدين بشكل سنوي، قبل صرف الدفعات المالية والعينية وبوقت كاف حول من يحتاج زيادة أو نقص أو حذف.
١٠. الإشراف على توفير المعلومات وتحديد الاحتياجات الضرورية للمستفيدين.
١١. الإشراف على تنفيذ البرامج المقدمة لمستفيدي الجمعية.
١٢. فرز ملفات المستفيدين ودراسة حالاتهم مع الباحث الاجتماعي.
١٣. تصنيف المستفيدين وفق احتياجاتهم.
١٤. متابعة تطبيق لائحة الرعاية الاجتماعية الخاصة بالمستفيدين وتحسينها وتطويرها .
١٥. متابعة قبول وتسجيل المستفيدين وفق نطاق تصريح الجمعية والنظام الأساسي للجمعية.
١٦. تطبيق معيار الحوكمة في ما يتعلق بالمستفيدين.
١٧. الإشراف على توزيع السلال الغذائية وفق النظام .



محضر اجتماع لجنة الرعاية الاجتماعية رقم ( ) يوم ..... الموافق / / ٢٠٢١م الساعة ( )م

المحور	التوصيات	المكلف بالتنفيذ
١		
٢		
٣		
٤		
٥		
٦		
٧		
٨		
٩		
١٠		
١٢		
١٣		
١٤		

توقيع الأعضاء:

اسم العضو	المنصب	التوقيع

ملاحظات:

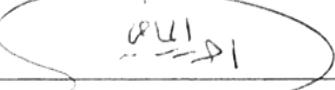
.....

.....

.....



## اعتماد أعضاء مجلس الإدارة :

التوقيع	الصفة	الاسم
	رئيس المجلس	الأستاذ/علي موسى الغامدي
	نائب الرئيس	الأستاذ/صالح عطيه الغامدي
	أمين الصندوق	الأستاذ/احمد مسفر الغامدي
	عضو	الأستاذ/عبد الرحمن هادي الغامدي
	عضو	الأستاذ/عبد الله محمد الغامدي
	عضو	الأستاذ/سعد عوض الغامدي
	عضو	الأستاذ/عطيه محمد سالم الغامدي
	عضو	الأستاذ/حمدان عليان الغامدي
	عضو	الأستاذ/سحاب أحمد محسن الغامدي

## اللجنة التنفيذية



## لجنة الإدارة التنفيذية

### أعضاء اللجنة :

المنصب	اللجنة	م
رئيس اللجنة	علي موسى علي الغامدي	١
عضو	صالح عطية احمد الغامدي	٢
عضو	سحاب احمد محسن الغامدي	٣

### الهدف العام للجنة :

ان الغرض من اللجنة هو تحديد إطار عمل اللجنة وحوكمتها بما يتماشى مع النظام .

### الارتباط التنظيمي

مجلس الإدارة

### جدول الاجتماعات :

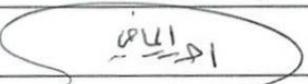
شهري

### مهام واختصاصات لجنة الترشيحات و المكافآت:

- ❖ اجراء مقابلة وتعيين للمدير التنفيذي
- ❖ المتابعة والاشراف اعمال الادارة التنفيذية
- ❖ تقديم المشورة للإدارة التنفيذية
- ❖ التسهيل والدعم للإدارة التنفيذية



اعتماد أعضاء مجلس الإدارة :

التوقيع	الصفة	الاسم
	رئيس المجلس	الأستاذ/علي موسى الغامدي
	نائب الرئيس	الأستاذ/صالح عطيه الغامدي
	أمين الصندوق	الأستاذ/احمد مسفر الغامدي
	عضو	الأستاذ/عبد الرحمن هادي الغامدي
	عضو	الأستاذ/عبد الله محمد الغامدي
	عضو	الأستاذ/سعد عوض الغامدي
	عضو	الأستاذ/عطيه محمد سالم الغامدي
	عضو	الأستاذ/حمدان عليان الغامدي
	عضو	الأستاذ/سحاب أحمد محسن الغامدي

رئيس مجلس الإدارة

علي بن موسى علي



لجنة التدقيق والمراجعة الداخلية  
في جمعية البر بغامد الزناد



## لجنة التدقيق والمراجعة الداخلية أعضاء اللجنة

المنصب	اللجنة
رئيس اللجنة	سحاب احمد محسن الغامدي
عضو	سعد عوض معيض الغامدي
عضو	حمدان عليان الغامدي

### الهدف العام للجنة:

ان الغرض من اللجنة هو تحديد إطار عمل اللجنة وحوكمتها بما يتماشى مع النظام.

### الإرتباط التنظيمي

مجلس الإدارة.

### جدول الإجتماعات

شهري.

### مهام واختصاصات لجنة التدقيق والمراجعة:

1. وضع وتطبيق سياسة التعامل مع مدقق الحسابات الخارجي، ورفع تقرير لمجلس الإدارة تحدد فيه المسائل التي ترى أهمية اتخاذ إجراء بشأنها مع تقديم توصياتها بالخطوات اللازم اتخاذها.
2. متابعة ومراقبة استقلالية مدقق الحسابات الخارجي ومدى موضوعيته، ومناقشته حول طبيعة ونطاق عملية التدقيق ومدى فعاليتها وفق معايير التدقيق المعتمدة.
3. مراقبة سلامة البيانات المالية للجمعية وتقاريرها (السنوية ونصف السنوية وربع السنوية) ومراجعتها كجزء من عملها العادي خلال السنة، وعليها التركيز بشكل خاص على ما يلي:

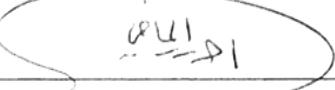
- أي تغييرات في السياسات والممارسات المحاسبية.
- إبراز النواحي الخاضعة لتقدير الإدارة.
- التعديلات الجوهرية الناتجة عن التدقيق.
- افتراض استمرارية عمل الشركة.
- التقيد بالمعايير المحاسبية.







## اعتماد أعضاء مجلس الإدارة :

التوقيع	الصفة	الاسم
	رئيس المجلس	الأستاذ/علي موسى الغامدي
	نائب الرئيس	الأستاذ/صالح عطيه الغامدي
	أمين الصندوق	الأستاذ/احمد مسفر الغامدي
	عضو	الأستاذ/عبد الرحمن هادي الغامدي
	عضو	الأستاذ/عبد الله محمد الغامدي
	عضو	الأستاذ/سعد عوض الغامدي
	عضو	الأستاذ/عطيه محمد سالم الغامدي
	عضو	الأستاذ/حمدان عليان الغامدي
	عضو	الأستاذ/سحاب أحمد محسن الغامدي